

江苏大学校长办公室文件

校办〔2020〕7号

关于做好《江苏大学年鉴（2019）》 编纂工作的通知

全校各单位：

《江苏大学年鉴》是以年度工作为单元，力求全面、系统、准确地记述上年度学校教书育人、科研创新、师资建设、服务社会等诸方面改革发展情况的编年体工具书和史料文献。为做好《江苏大学年鉴（2019）》编纂及出版工作，现将有关事项通知如下：

一、供稿单位以及供稿内容

供稿单位以及供稿内容详见附件1。

二、供稿要求

（一）供稿单位的稿件内容所记载的必须是 2018 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止学校(单位)所发生或存在的事实。

（二）年鉴稿件的撰写请参照附件 2 和附件 3 的要求；传统栏目的稿件格式，请参照往年年鉴。

（三）请各单位按要求认真填写附件 4 和附件 5，纸质的单独打印；电子版的单独发送，不得粘贴在其它电子稿件的后面。

（四）各单位年鉴稿件（纸质、电子版）务必于 2020 年 4 月 20 日前报送档案馆。纸质、电子版每份稿件后面署上撰稿人姓名、核稿人姓名。纸质版稿件需单位党政负责人签名，并加盖单位公章按时报送档案馆；电子版请发送至 fshen@uj.s.edu.cn。联系人：沈芳，联系电话 0511-88791018 。

附件：1. 供稿内容以及供稿单位

2. 年鉴条目撰写说明

3. 学院综述撰写要求

4. 2018 年学校、单位（部门）、教职工个人获市级及以上表彰奖励登记表

5. 2018 年学院、中心、科研单位的学生（本科生、研究生）个人、集体获市级及以上表彰奖励登记表

校长办公室

2020 年 4 月 7 日